附件2

**承包商会培训班报名表**

报名单位：

报名人： 联系电话： 传真：

联系地址、邮编：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **工作部门**  **及职务** | **手机** | **电子邮箱**  **（请务必填写）** | **申请班次** | **是否住宿**  **（单/双）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**增值税发票信息采集表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 购方名称  （必填） | 购方税号  （必填） | 购方地址及电话  （专票填写） | 购方银行账号及开户行名称  （专票填写） | 发票类型  （专票填0；普票填2） |
|  |  |  |  |  |

备注：

1. 培训费支付方式为汇款（请再汇款时注明“培训费”并及时联系确认）或现场刷卡，不接受现金或支票支付。汇款户名：中国对外承包工程商会；开户行：交通银行北京五棵松支行；账号：110061450018800019600；

跨行支付系统联行行号:301100001059 。

2、承包商会在收到培训费后，根据报名人提供的增值税发票信息，开具相应金额发票；

3、承包商会增值税发票可开具项目名称为：培训。

4、请将“报名表”及“增值税发票信息采集表”填写完整，以word版格式发送至电子邮箱，以便承包商会进行报名统计及开具发票事宜。电子邮箱：[chincaxzf@163.com;training@chinca.org](mailto:chincaxzf@163.com;training@chinca.org)