

商研培训[2017]60号

**关于举办****第三期“单一窗口”标准版建设与运营专题研修班的通知**

**各有关单位：**

国际贸易“单一窗口”是世界各国促进贸易便利化、提高国家竞争力的通行做法，也是我国落实口岸“三互”（信息互换、监管互认、执法互助）大通关建设的重要任务。2017年5月24日，国务院常务会议明确要求加快推进国际贸易“单一窗口”建设，并按标准版统一要求，年底前实现全国所有口岸全覆盖。今年以来，国际贸易“单一窗口”建设工作组加快推进“单一窗口”标准版建设和试点推广已覆盖13个省份。 为帮助各地推进“单一窗口”建设，促进贸易便利化，我院将于2017年9月19-22日在杭州市举办“单一窗口”标准版建设与运营专题研修班，欢迎各有关单位本着自愿的原则积极参加。现将有关事项通知如下：

**一、研修内容**

**（一）“单一窗口”国家标准化**

**1.**“单一窗口”的基本知识

2.建立 “单一窗口”的原则

3.建立“单一窗口”的方法

4.建立“单一窗口”的核心内容

**（二）“单一窗口”现状及发展趋势**

1.“单一窗口”建设背景

2.“单一窗口”建设内容

3.“单一窗口”建设试点情况

4.“单一窗口”建设的相关政策

5.“单一窗口”国际经验

**（三）“单一窗口”标准版建设与运营**

1.“单一窗口”标准版建设现状

2.“单一窗口”标准版架构及如何与地方对接

3.“单一窗口”标准版应用服务及注意事项

4.“单一窗口”标准版标准体系建设思考

5.“单一窗口”的发展模式与运营思路

6.“单一窗口”标准版展望

**（四）保税港区招商运营及案例分析**

1.保税港区发展现状、设立要求、条件和规划建设

2.保税港区的申报与验收程序及退出

3.保税港区的业务流程和招商运营案例

4.保税港区内的融资租赁公司发展模式探索

**（五）口岸建设应用与创新**

1.口岸建设与应用促进贸易便利化

2.口岸建设的指导思想与路径选择

3.口岸建设的经验分享.

4.电子口岸建设与应用

5.推动多方合作机制助推贸易便利化

**二、招生对象**

各地商务厅（局）、外经贸厅（局）、经贸委、经济合作局、自由贸易区、外贸示范基地及开发区、保税区、物流园区、空港经济区、电子商务产业集聚区（园区）、进出口加工区、高新区、口岸办、海关、检验检疫局、进出口企业、财税、跨境电商企业等相关单位的工作人员；各地相关行业商、协会、贸促会、高等院校专业人员和科研人员等；各地可组织本地相关单位参加。

**三、费用及其他事项**

培训费3980元/人，（包括：授课、学习材料、场地、

茶歇、3天午餐、会务等费用）。食宿按照财政部核定标准统一安排,费用自理。

本次研修班由商务部国际贸易经济合作研究院主办，北京工信经联信息咨询中心承办。并出具正规发票。

即日起报名，请参会人员将参会回执表传真至会务组或发至会务组邮箱内。会务组于开班前7日内向参会代表传发报到通知，详告具体事宜。

**四、联系方式**

（一）会务组

张 成

电话：010-57423205 手机：13611325730

传真：010-68213191

邮箱：[zhangcheng208@126.com](mailto:zhangcheng208@126.com)

（二）商务部研究院培训中心

电话：010-64515197

网 址：[www.caitec.org.cn](http://www.caitec.org.cn)

通讯地址：北京东城区安外东后巷28号东配楼321室

**更多培训信息，请扫描我院培训平台微信二维码：**



**附件**：研修班报名回执表

商务部国际贸易经济合作研究院

2017年8月7日

**附件：**

**举办第三期“单一窗口”标准版建设与运营专题研修班报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | 联系电话 | |  |
| 联系地址 |  | | | | | 传 真 | |  |
| 电子邮箱 |  | | | | | 邮 编 | |  |
| 参会人数 | 本单位共 人参会，其中：男 名，女 名 | | | | | | | |
| 参会代表  详细资料 | 姓 名 | | 性别 | 职 务 | | 办公电话 | 移动电话 | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
| 会务费 | 每人培训费3980元，（包括：授课、学习材料、会议期间3天午餐、场地、茶歇、会务等费用） | | | | | | | |
| 住宿天数 |  | 房型要求 | | | □标间单住 □单间大床  □标间拼住 □无需安排 | | | |
| 重点想交流的内容 |  | | | | | | | |

注：本表复印有效，组团可自制表格，填写后传真至会务组

**联 系 人： 张 成** 手 机 **：** 13611325730

电 话：010-57423205 传真：010-68213191 邮 箱 ： zhangcheng208@126.com