附件2：

**企业信用等级评价材料网上填报说明**

1.企业在进入填报页面后，请选择左面菜单，依次填写企业基本情况等页面的各项数据；

2.每页面填写完毕后请单击“保存”按钮，以保存当前数据；如填写错误系统会进行提示，请根据提示内容进一步修改申报书，附件上传所用文件采用gif、jpg、doc、pdf格式；

3. 3年有效期满需重新申请评价、且连续参加2次复审的企业（除需填写国外项目部分各年份信息情况之外）只须填报表中所列的2016年的信息；

4.申请参加复审的企业主要填写2016年发生的事项，填写表格时不要留空，没有的事项请写“无”；

5.填写完毕并确保所填写内容完整无误后，请点击“提交”按钮，提交后的内容将无法更改（如确需调整，请拨打电话：010-59765234）。

6.网上申报书提交后，请在线打印申报书（可按Ctrl+P键），加盖企业公章。申报书及相关材料一律用A4纸装订成册，一式两份。